**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY STROMOVÁ 3, TRENČÍN**

**ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

**Predkladá:**

-------------------------------------------------- ------------------------------------------

PhDr. Silvia Kozinková,

riaditeľka Materskej školy,

Stromová 3, Trenčín

**Prerokované pedagogickou radou dňa:** 10.10..2024

-------------------------------------------------- ------------------------------------------

**Vyjadrenie rady školy zo dňa:** 14.10.2024

-------------------------------------------------- ------------------------------------------

Rada školy vyjadruje súhlasné stanovisko s obsahom Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024.

 -----------------------------------------

 Lenka Brázdilová

 predseda rady školy

**Stanovisko zriaďovateľa:**

-------------------------------------------------- ------------------------------------------

Mesto Trenčín,

Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

**schvaľuje / neschvaľuje**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,

jej výsledkoch a podmienkach MŠ Stromová 3,

Trenčín za školský rok za rok 2023/2024.

 ------------------------------------------

 za zriaďovateľa

**SPRÁVA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH V MATERSKEJ ŠKOLE, STROMOVÁ 3, 911 01 TRENČÍN,**

**V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024**

**1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Názov školy: | Materská škola |
| 2. | Adresa školy: | ul. Stromová 3, 911 01 Trenčín |
| 3. | Telefónne číslo:       | 0902 911 193 |
| 4. | Webová adresa: | [www.msstromova.sk](http://www.msstromova.sk) |
| 5. | Adresa elektronickej pošty:Elektronická schránka: | silvia.kozinkova@ms.trencin.skE0007201786 |
| 6. | Riaditeľka MŠ:       Vedúca školskej jedálne: | PhDr. Bc. Silvia KozinkováMária Dobiášová |
| 7.  | **Rada školy:**Predseda rady školy:Zástupca pedagogických zamestnancov:Zástupca pedagogických zamestnancov:Zástupca nepedagogických zamestnancov:Zástupca zákonných zástupcov:Poslanec MsZ a MČ:Poslanec MsZ a MČ: | Mgr. Júlia Kučeráková Renáta MajzlánováLenka BrázdilováJanka FaltínkováMária TruhlíkováEva Struhárová Ing. Drahoslav Bočák |

**2. ÚDAJE O ZRIAĎOVATEĽOVI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Zriaďovateľ: | Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 01 Trenčín |
| 2. | Štatutárny orgán:     | Školské zariadenia mesta Trenčín, m.r.o.Mládežnícka 4, 911 01 TrenčínRiaditeľ: Ing. Rastislav Masaryk |
| 3. | Telefónne číslo:       | 0902 911 200 |
| 4. | Adresa elektronickej pošty: | rastislav.masaryk@ms.trencin.sk |

**3. INFORMÁCIE O RADE ŠKOLY:**

Rada školy v školskom roku 2023/2024 zasadala 2 krát.

Rada školy sa na zasadnutiach vyjadrovala ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 **zákona č. 596/2003 Z. z.** V súlade s uvedeným ustanovením riaditeľ školy predložil rade školy na vyjadrenie nasledovné materiály:

**Zasadnutie dňa: 03.10.2023**

* Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. d) uvedeného zákona, za školský rok 2022/2023
* Návrhy na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried na školský rok 2023/2024
* Hodnotenie plnenia koncepčného zámeru rozvoja školy za školský rok 2022/2023
* Informáciu o  pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu na školský rok 2023/2024

**Uznesenie:**

Rada školy vyjadrila súhlasné stanovisko:

K správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/20233

Zobrala na vedomie:

* Návrhy na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried na školský rok 2023/2024
* Hodnotenie plnenia koncepčného zámeru rozvoja školy za školský rok 2022/2023
* Informáciu o  pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno- vzdelávacieho procesu na školský rok 2023/2024.

**Zasadnutie dňa: 14. 03.2024 :**

Riaditeľ školy PhDr. Silvia Kozinková oboznámila radu školy s výsledkami výchovno-vzdelávacieho procesu za I.  polrok školského roku 2023/2024, ďalej s hospodárením a finančným zabezpečením školy a s dianím života detí v MŠ. Informovala prítomných o doteraz uskutočnených akciách a plánovaných aktivitách v druhom polroku školského roka.

Priebežne monitorovala realizáciu koncepčného zámeru rozvoja školy.

**Uznesenie:**

* Rada školy vzala na vedomie informácie riaditeľky materskej školy o výchovno - vzdelávacích výsledkoch za 1.polrok školského roku 2023/2024 a o akciách materskej školy, ktoré sa uskutočnili a ktoré ich čakajú.
1. **ÚDAJE O POČTE DETÍ V MATERSKEJ ŠKOLE ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

V školskom roku 2023/2024 mala materská škola 4 triedy a navštevovalo ju 68 detí.

|  |  |
| --- | --- |
| Počet detí zúčastnených predškolskej prípravy (1 rok pred plnením PŠD)V školskom roku 2023/2024 | 19 |
| Počet detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou | 0 |

1. **ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A ĎALŠÍCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY**

Počet všetkých zamestnancov MŠ: 13

Počet pedagogických zamestnancov: 8

Počet nepedagogických zamestnancov: 5 /z toho: vedúca ŠJ má50%-ný úväzok/

1. **INFORMÁCIE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meno a priezvisko učiteľa** | **Titul** | **Kariérový stupeň** | **1. atestačná****skúška** | **2. atestačná****skúška** | **Splnenie kvalif. Predpokladu** |
| Silvia Kozinková | PhDr. Bc. | ped.zam. s II atest. | áno | áno | áno |
| Lenka Brázdilová |  | samostatný ped.zamest | nie | nie | áno |
| Katarína Kucharová |  | samostatný ped.zamest | nie | nie | áno |
| Renáta Majzlánová |  | samostatný ped.zamest. | nie | nie | áno |
| Eva Michaličková | Mgr. | samostatný ped.zamest. | nie | nie | áno |
| Romana Pagáč Maradíková | Mgr. | začínajúci ped.zamest. | nie | nie | nie |
| Mária Šúryová |  | samostatný ped.zamest. | nie | nie | áno |
| Jana Švecová | Bc. | samostatný ped.zamest. | áno | nie | áno |
| Anna Zacharová |  | samostatný ped.zamest. | nie | nie | áno |

1. **AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI**

Materská škola zohrávala v školskom roku 2023/2024 významnú úlohu nielen vo výchovno-vzdelávacom procese detí, ale aj v budovaní pozitívneho vzťahu s rodičmi a verejnosťou. Prezentácia aktivít materskej školy na verejnosti má za cieľ posilniť jej postavenie v miestnej komunite, vytvárať otvorený a pozitívny obraz školy a zároveň aktívne zapájať rodiny detí do vzdelávacieho procesu. Tieto aktivity podporujú vzájomnú komunikáciu, budujú dôveru a poskytujú priestor pre spoluprácu medzi školou, rodičmi čím prispievajú k celkovému rozvoju detí.

Aktivity, ktoré uskutočnila materská škola v školskom roku 2023/2024:

* Bezpečne na ceste – Beecepáčik- návšteva z RÚVZ 27. 09. 2023
* Svetlonos- tvorenie s tekvičkami 03. 10. 2023
* Divadlo Babadlo- „Kráľ Drozdia brada“ 09. 10. 2023
* Zdravá výživa pre spokojný život – návšteva z RÚVZ 11. 10. 2023
* „Ovocie si dajme hneď, veď je sladké ako med“. 15. 10. 2023
* „ Čie sú to kone, koníky, kone“ - CEDOS Nozdrkovce 18. 10. 2023
* Návšteva Dubnického kaštieľa- výstava „Čvikotári“ 23. 10. 2023
* O Snehulienke trošku inak- návšteva polície 27. 10. 2023
* „Cesta jablčka na náš stôl“- spoločnosť Plantex s.r.o 07. 11. 2023
* „Deti čistej Zeme“– nezisková organizácia 22. 11. 2023
* „Projekt Otvor srdce, daruj knihu“ 23. 11. 2023
* „ Mikuláš bol u nás dnes, veselo bolo ostošesť“ 05. 12. 2023
* Divadlo Babadlo- „Vianoce s Kulišiakom „ 06. 12. 2023
* Vianoce s FS Hrdlička a muzikantmi 11. 12. 2023
* Bendžo a Dedo Jaro 12. 12. 2023
* „Na Lucie“- predškoláci 13. 12. 2023
* Naše „Tvorivé dielničky“ 14. 12. 2023
* Písanie „Listu Ježiškovi „ 15. 12. 2023
* Karneval 06. 02. 2024
* Teta Ľudmila (z tvorby Ľudmily Podjavorinskej ) 13. 03. 2024
* Svetový deň zdravého spánku 20.03. - 24. 03. 2024
* Predškoláci na návšteve v škole 18. 03. 2024
* Svetový deň vody 22. 03. 2024
* Medzinárodný deň lesov- „Zdravý les pre zdravých ľudí“ 23. 03. 2024
* Predškoláci na návšteve v knižnici 26. 03. 2024
* „Upletie nám korbáčik, taký pekný nemá nik“ (Veľka noc) 28. 03. 2024
* Deň Zeme 26. 04. 2024
* Opäť je tu Máj 30. 04. 2024
* Svetový deň- „Pohybom ku zdraviu“ 10.05. - 16. 05. 2024
* Sokoliari 16. 05. 2024
* Besiedka ku Dňu Matiek 14.05. - 16. 05. 2024
* Svetový deň detí 03. 06. 2024
* Deň Otcov 14. 06. 2024
* Rozlúčka predškolákov 18. 06. 2024
1. **PROJEKTY, DO KTORÝCH SA ŠKOLA ZAPOJILA**
* Projekt Školské ovocie je Európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách“ s finančnou podporou EU.
* „Školský mliečny program“ je zameraný na zvýšenú konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov s finančnou podporou EÚ.
1. **ÚDAJE O VÝSLEDKOCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU**

V školskom roku 2023/2024 nebola vykonaná inšpekčná činnosť Štátnou školskou inšpekciou.

**10. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY**

#### Priestorové podmienky materskej školy

Materská škola disponuje adekvátnymi priestormi, ktoré sú prispôsobené potrebám detí predškolského veku, a to tak z hľadiska ich bezpečnosti, ako aj podporovania ich fyzického, emocionálneho a kognitívneho rozvoja. Medzi hlavné priestory materskej školy patria:

**Triedy**: Každá trieda je vybavená nábytkom prispôsobeným vekovej kategórii detí. Triedy sú svetlé, dobre vetrateľné a poskytujú dostatok priestoru na rôzne aktivity – edukačné, pohybové a oddychové.

**Spálňa (odpočinková miestnosť)**: Oddelený priestor, kde deti počas dňa odpočívajú. Posteľné vybavenie je pravidelne udržiavané a dezinfikované.

**Jedáleň**: Priestor pre podávanie stravy je spojený s triedou. Hygienické normy sú dodržiavané a deti majú k dispozícii vhodné stravovacie zariadenia a riad.

H**ygienické zariadenia**: Toalety a umyvárne sú prispôsobené výške detí, s dôrazom na hygienu a bezpečnosť. Priestory sú udržiavané v čistote a dezinfikované.

#### Materiálno-technické vybavenie materskej školy

Materská škola je vybavená modernými didaktickými pomôckami, ktoré podporujú všestranný rozvoj detí. Materiálne vybavenie je pravidelne dopĺňané a aktualizované v súlade s potrebami edukačného procesu.

**Didaktické pomôcky**: Tvoria hry a stavebnice, logické hry, učebné materiály na rozvoj jazykových, matematických a sociálnych zručností. Pomôcky sú rozdelené podľa veku a zamerania jednotlivých tried. Pravidelne sa obnovujú a dopĺňajú.

**Interaktívne technológie**: Všetky triedy sú vybavené interaktívnymi tabuľami, ktoré podporujú moderné vzdelávacie metódy a umožňujú deťom hravou formou objavovať nové poznatky.

**Vizuálne a motorické pomôcky**: K dispozícii sú materiály na rozvoj jemnej motoriky (kreatívne sety, modelovacie hmoty, výtvarné pomôcky), ako aj pomôcky na vizuálnu stimuláciu (farebné obrázky, piktogramy, plagáty s učebným obsahom).

**Zdravotné a bezpečnostné vybavenie**: Materská škola je vybavená základnými zdravotnými pomôckami, vrátane lekárničky. Bezpečnostné opatrenia zahŕňajú evakuačné plány a vybavenie, ktoré zaručuje bezpečnosť detí v prípade mimoriadnych situácií.

**Údržba a modernizácia priestorov a vybavenia**

Materská škola pravidelne zabezpečuje údržbu a modernizáciu priestorov. To zahŕňa opravy, výmenu opotrebovaného nábytku či aktualizáciu technického vybavenia. K tomu sa pridáva aj starostlivosť o hygienu a bezpečnosť prostredia, ktoré musí spĺňať štandardy stanovené príslušnými inštitúciami.

Priestorové a materiálno-technické podmienky materskej školy sú nevyhnutné pre zabezpečenie kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu. Dobré vybavenie a prostredie poskytujú deťom bezpečie a príležitosti na optimálny rozvoj, zatiaľ čo učiteľom umožňujú efektívne vykonávať ich pedagogickú činnosť. Modernizácia a neustále zlepšovanie týchto podmienok prispieva k tomu, aby materská škola spĺňala štandardy predškolského vzdelávania.

**Exteriér:**

**Školský dvor:** Tvorí vonkajší priestor, kde deti trávia čas na čerstvom vzduchu. Ihrisko je vybavené preliezačkami, hojdačkami, pieskoviskom a inými hracími prvkami, ktoré podporujú rozvoj hrubej motoriky a koordinácie.

Školský dvor je upravený, pravidelne sa kosí, prestrihávajú orezávajú sa stromy a kríky.

**Nedostatky:**

* vymeniť chodníky a spevnené plochy na školskom dvore
* vymeniť rozpadávajúce podlahy v hospodárskom pavilóne
* je potrebné vymaľovať/vymeniť školský plot
* vymeniť stropy na chodbe, v šatniach, hospodárskom objekte
1. **OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA MÁ NEDOSTATKY**

#### ****11.1 Oblasti s dobrými výsledkami****

#### Výchovno-vzdelávací proces

#### Materská škola dosahuje vynikajúce výsledky v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu. Pedagógovia efektívne využívajú moderné pedagogické metódy, interaktívne nástroje a inovatívne prístupy, ktoré prispievajú k celkovému rozvoju detí. Deti sú motivované, zapájajú sa aktívne do aktivít a vykazujú pokrok v jazykových, matematických, motorických a sociálnych zručnostiach.

#### Profesijný rozvoj pedagógov

#### Učitelia pravidelne absolvujú vzdelávacie kurzy a školenia, ktoré im umožňujú zavádzať nové trendy do vzdelávacieho procesu. Tím pedagógov je kvalifikovaný a schopný pružne reagovať na individuálne potreby detí, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP).

#### ****Spolupráca s rodičmi****

#### Škola aktívne spolupracuje s rodičmi prostredníctvom pravidelných rodičovských stretnutí a spoločných aktivít. Komunikácia s rodičmi je otvorená a transparentná, čo posilňuje vzťah medzi školou a rodinou. Zapájanie rodičov do školských podujatí, ako sú rôzne vystúpenia či charitatívne akcie, zvyšuje povedomie o činnosti materskej školy v širšom okolí.

#### ****Zameranie na inklúziu a individuálny prístup****

#### Škola kladie dôraz na inkluzívne vzdelávanie a podporu detí so špeciálnymi potrebami. Individuálne vzdelávacie plány a podporné opatrenia sú efektívne implementované, čo vedie k pozitívnym výsledkom vo vývoji týchto detí.

#### Estetické a podnetné prostredie

#### Triedy a vonkajšie prostredie materskej školy sú esteticky upravené a podnetné pre deti. Prostredie podporuje kreativitu, fantáziu a pohybové aktivity, čím vytvára ideálne podmienky pre učenie hrou a rozvoj osobnosti dieťaťa.

#### ****11.2 Oblasti s nedostatkami****

#### ****Nedostatok priestorových kapacít****

#### Materská škola obmedzená nedostatočnými priestorovými kapacitami. Tento problém sa prejavuje napríklad v nedostatku miesta na odpočinok detí /2 chýbajúce spálne- deti sa musia premiestňovať do spálne na druhy koniec školy alebo sa musia rozkladať ležadlá/, veľmi chýbajú skladové priestory, čo zároveň zvyšuje náročnosť efektívneho rozdelenia priestoru pre aktivity v triedach.

#### ****Obmedzené materiálno-technické vybavenie****

#### Hoci materská škola dosahuje dobré výsledky vo vzdelávacom procese, existujú oblasti, kde by bolo potrebné zlepšiť materiálno-technické vybavenie. To môže zahŕňať modernizáciu IT technológií, obmenu zastaraných didaktických pomôcok alebo rozšírenie športového vybavenia pre pohybové aktivity na školskom ihrisku.

#### ****Finančné obmedzenia****

#### Škola čelí nedostatku finančných prostriedkov na kapitálové výdavky, čo limituje možnosti na modernizáciu priestorov,. Financovanie zo strany zriaďovateľa alebo iných zdrojov je často nepostačujúce na naplnenie všetkých potrieb školy.

#### ****Administratívna záťaž pedagógov****

#### Riaditelia a pedagógovia sa stretávajú s nadmernou administratívnou záťažou, ovplyvňuje ich časovú kapacitu na tvorivú a edukačnú prácu s deťmi. Tento faktor vedie k zníženiu efektívnosti v určitých aspektoch edukačného procesu, pretože učitelia musia venovať veľa času administratívnym úkonom.

#### ****Nedostatočné zapojenie niektorých rodičov****

#### Hoci škola úspešne spolupracuje s väčšinou rodičov, v niektorých prípadoch je problémom slabá účasť rodičov na školských aktivitách.

**Záver a odporúčania**

Materská škola dosahuje v mnohých kľúčových oblastiach veľmi dobré výsledky, predovšetkým vo výchovno-vzdelávacom procese, profesijnom rozvoji pedagógov a spolupráci s rodičmi. Napriek tomu existujú oblasti, v ktorých je potrebné venovať viac pozornosti a zlepšiť podmienky, aby škola mohla naďalej napredovať. Vhodné by bolo zamerať sa na zlepšenie priestorových kapacít, materiálno-technického vybavenia a riešenie finančných obmedzení.

**Ďalšie informácie o materskej škole**

V školskom roku 2023/2024 v materskej škole pokračovala logopedická starostlivosť poskytovaná Súkromným špeciálno-pedagogickým centrom Bánovce nad Bebravou.

**SPRÁVA JE VYPRACOVANÁ V ZMYSLE:**

* Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 526/2022 Z. z. účinná od 01.01.2022

 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch

 a podmienkach škôl a školských zariadení

* Informácií o činnosti Rady školy pri Materskej škole Stromová 3, Trenčín
* Vyhodnotenie činnosti pedagogickej rady 2023/2024.